

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ — завершающая часть подготовки документов с целью занесения их в учетные регистры. Включает проверку законченности отраженных в них хозяйственных операций, соблюдения установленных форм документации, правильности расчетов, а также группировку и установление корреспонденции между счетами по хозяйственным операциям.