

ПОДПИСИ НА БАНКОВСКИХ ДОКУМЕНТАХ — обязательные реквизиты расчетно-платежных документов (чеков, платежных поручений, платежных требований-поручений), представляемых в банк предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами в виде двух подписей должностных лиц (руководителя и главного бухгалтера), удостоверяющих правильность содержащихся в документе сведений. Подписи заверяются оттиском печати. При обмене документами в электронной компьютерной системе «клиент—банк» применяется так называемая электронно-цифровая подпись, использующая криптографические ключи и полностью идентифицирующая должностное лицо.